

Институт за српску културу
Приштина – Лепосавић
Број: 1210/2
Датум: 3. децембар 2025. године
Лепосавић

На основу члана 61. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 130. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/2019) и члана 15. став 1. тачка 1. Статута Института за српску културу Приштина – Лепосавић, Управни одбор Института за српску културу Приштина – Лепосавић, на седници одржаној 03. 12. 2025. године, донео је

О Д Л У К У

**о измени и допуни Статута Института за српску културу Приштина – Лепосавић
бр. 770 од 07. 10. 2020. године**

Члан 1.

Члан 6. став 3. мења се и гласи: „Поред основне, Институт ће обављати и следеће делатности у циљу остваривања профита, односно у циљу комерцијализације научног рада, под условом да се њиховим бављењем не нарушава квалитет научноистраживачког рада:

- 73.20 – Истраживање и испитивање јавног мњења,
- 70.21 – Делатност комуникације и односа са јавношћу,
- 70.22 – Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 74.90 – Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 58.11 – Издавање књига и других публикација,
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издавања,
- 58.19 – Остала издавачка делатност,
- 58.59 – Остало образовање (образовање које није дефинисано према степенима образовања, академско туторство и остало што је из делатности Института)
- 91.01 – Делатност библиотека.

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

Материјално-финансијско пословање Институт обавља преко Трезора НБС и преко сопственог динарског текућег рачуна отвореног код банке коју одреди Управни одбор својом одлуком, уз сагласност Министарства финансија.

Члан 3.

У члану 6. додају се ставови 4. и 5. који гласе:

„У складу са Законом о научноистраживачкој делатности и Закону о високом образовању, Институт може учествовати у реализацији студија са сродним високошколским установама у области друштвених наука.“

„Институт у оквиру своје делатности може да организује усавршавање и оспособљавање кадрова за научноистраживачки рад реализацијом курсева, семинара и других облика усавршавања.“

Члан 4.

У члану 12. речи „министарства за просвету, науку и технолошки развој“, мењају се речима: „ресорног министарства“.

Члан 5.

Након члана 21. додаје се члан 21а који гласи:

Институт образује у оквиру своје делатности одељења и то:

- Одељење за језик и књижевност,
- Одељење за историју,
- Одељење за право и политикологију,
- Одељење за историју уметности, етнологију, археологију и културологију.

Одељење представља основну организациону јединицу Института надлежну за научно-истраживачки рад у областима језика, историје, историје уметности, етнологије, археологије, културологије, права, политикологије, као и сродних дисциплина.

У случају промене броја истраживача по областима, добијеној акредитацији за одређене области, а по указаној потреби, могу се образовати и друга одељења.

Одељење у оквиру својих послова има следеће надлежности и то:

- Остварује научно-истраживачку и стручну делатност усмерену на проучавање хуманистичких, друштвених и културних појава, процеса, институција и пракси, у складу са програмом рада Института и важећим прописима.

- Планира, припрема и реализује фундаментална и примење на научна истраживања у области језика, историје, историје уметности, етнологије, археологије, културологије, права, политикологије и сродних дисциплина.

- Спроводи анализу, систематизацију и критичку обраду рукописа, архивске грађе, етнографске документације, књижевних текстова, историјских извора и друге релевантне научне грађе.

- Даје мишљење о програму научног истраживања.

- Организује округле столове, панеле, јавне расправе и едукативне програме из области свог делокруга истраживања.

- Сарађује са другим одељењима и службама Института ради несметаног научно-истраживачког рада, размене знања, координације пројеката и подршке научној и издавачкој делатности.

- Даје мишљење директору за избор руководиоца одељења.

- Утврђује предлог Управном одбору о набавци литературе.

Одељење је одговорно за благовремено и стручно извршавање послова из свог делокруга, као и за подношење извештаја о раду надлежним телима Института, у складу са унутрашњим актима.

Члан 6.

Након члана 21а. додаје се члан 21б. који гласи:

Руководиоца одељења распоређује директор Института, у складу са посебним решењем.

Надлежности руководиоца одељења су следећа:

- Планира, организује, координира рад одељења, обезбеђује реализацију планова и програма рада и координира рад са секретаром редакције часописа *Баитина*.

- Израђује годишњи и периодични план рада одељења.

- Даје смернице и прати развој истраживачких активности у оквиру одељења.

- Обезбеђује интерне радне верзије научних радова пре упућивања на рецензију.

- Организује и координира процес рецензирања научних радова, укључујући идентификацију одговарајућих стручњака, вредновање њихове подобности и, заједно са уредником *Баитине*, учествује у именовању рецензената.

- Припрема редовне извештаје о раду одељења за директора и Научно веће.

- Евидентира резултате, публикације и активности истраживача.

- Учествује у припреми документације за пројектне пријаве.

- Учествује на колегијумима, саветима одељења и, по потреби, седницама Научног већа.

- Одређује приоритете у раду одељења.

- Обезбеђује поштовање закона и етичких норми у раду одељења.

- Заступа одељење пред управом и Научним већем.

- Обавља и друге задатке и послове одређене овим Статуом и одлукама Научног већа.

Члан 6.

У члану 26. став 7. реч „законом“, мења се речју „Статутом“.

Члан 7.

Ове измене и допуне Статута, након добијене сагласности надлежног Министарства, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА