



На основу члана 55. Закона о научно-истраживачкој делатности („Службени гласник Републике Србије бр. 110 од 12. децембра 2005, 50 од 13. јуна 2006 – исправка, 18 од 26. марта 2010, 112 од 30. децембра 2015.) и чл. 15. став 10. Статута Института за српску културу – Приштина, са привременим седиштем у Лепосавићу, Управни одбор је на седници одржаној 9.05.2017. године, донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ИНСТИТУТА ЗА СРПСКУ КУЛТУРУ ПРИШТИНА**

### Члан 1.

Овим Пословником Управни одбор Института за српску културу – Приштина, са привременим седиштем у Лепосавићу, (у даљем тексту: Институт) уређује поступак свога рада при вршењу послова из своје надлежности утврђених Законом о научно-истраживачкој делатности као и Статутом Института.

### Члан 3.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно заседа и доноси одлуке из своје надлежности ако на седницама присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

Одлуке Управног одбора су пуноважне уколико се за њих изјасни више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Радам Управног одбора руководи председник кога именује Влада, из реда својих представника у Управном одбору.

У случају одсуства или спречености председника, он може овластити заменика председника, да руководи седницом.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће Института.

О начину гласања по појединим тачкама дневног реда (тајно или јавно) одлучује Управни одбор на својој седници.

### Члан 4.

Председник Управног одбора сазива Управни одбор по потреби, или на захтев директора Института или већине чланова Управног одбора.

О одржавању седнице чланови Управног одбора се обавештавају писаним позивом најмање три дана пре њеног одржавања.

Обавештење о одржавању седнице Управног одбора које се члановима доставља у писаном облику, поред места и времена одржавања седнице, садржи и предлог дневног реда седнице који утврђује председник Управног одбора, као и сав потребан материјал.

Изузетно, у хитним и оправданим случајевима, седница се може заказати и у краћем року. Када то налажу разлози хитности, председник Управног одбора може заказати електронску седницу (путем електронске поште или телефона), при чему питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих

могуће одговорити са „сагласан“ или „нисам сагласан“. О таквој седници се саставља записник који се усваја на првој наредној неелектронској седници.

#### Члан 5.

Управни одбор обавља следеће послове:

- Доноси Статут Института уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за научноистраживачку делатност;
- Именује и разрешава директора Института, у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности и Статутом Института;
- Одлучује о пословању Института;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- Доноси програм и план рада Института, на предлог директора Института;
- Одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом;
- Врши набавку научноистраживачке опреме;
- Доноси Пословник о раду Управног одбора;
- Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

#### Члан 6.

Седницу Управног одбора отвара и њоме председава председник.

На седници се прво утврђује да ли седници присуствује потребан број чланова, а потом се усваја Дневни ред.

Дневни ред седнице Управног одбора утврђује председник у договору са директором Института.

Предложени Дневни ред се може мењати на предлог чланова Управног одбора.

О измени и допуни дневног реда одлучује Управни одбор.

Административни радници Института обезбеђују све неопходне услове (обавештавања, долазак, сређивање материјала, правну и другу стручну помоћ, као и сву осталу логистику за ефикасан рад органа управљања), који су потребни за организацију седнице.

#### Члан 7.

О раду Управног одбора на седницама води се записник. Записничара одређује председник у договору са осталим члановима Управног одбора.

Записник потписује председник Управног одбора као и лице које је записник водило.

#### Члан 8.

Записник седнице Управног одбора се усваја на првој наредној седници. О примедбама на записник одлучује Управни одбор.

#### Члан 9.

Записник са седнице Управног одбора садржи, поред места и времена одржавања, имена присутних чланова, закључке и одлуке које се доносе на седницама, кратку дискусију чланова Управног одбора и изнета мишљења у вези предмета одлучивања када то захтева члан Управног одбора.

Члан 10.

Ако је предмет расправљања и одлучивања на седници Управног одбора означен као пословна тајна или то закључи Одбор на седници, председник је дужан да упозори чланове на ту околност, а чланови су у обавези да чувају пословну тајну у складу са одредбом Статута којима се регулише пословна тајна. Исто се односи на сва лица запослена у Институту.

Члан 11.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања и објављивања на огласној табли Института.

Председник Управног одбора  
Института за српску културу Приштина



Доц. др Далибор Елезовић