



На основу члана 16, тачка 9. Статута Института за српску културу Приштина-Лепосавић из Лепосавића (у даљем тексту: Институт), Научно веће Института на седници одржаној дана 05.12.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ И ОДБОРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ ИНСТИТУТА ЗА СРПСКУ КУЛТУРУ – ПРИШТИНА / ЛЕПОСАВИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује састав, надлежност и начин рада органа и тела за вођење поступка утврђивања повреда Кодекса професионалне етике Института за српску културу – Приштина (у даљем тексту: Кодекс), са привременим седиштем у Лепосавићу бр. 178 од 31.03. 2017. године.

Члан 2.

Органи и тела Института за српску културу – Приштина / Лепосавић (у даљем тексту: Институт), научно и ненаучно особље дужни су да сарађују са органима и телима из овог правилника и да им на њихов захтев достављају податке која су важна за одлучивање.

У случају непоштовања обавеза из става 1. овог члана, против одговорних лица може бити покренут поступак за утврђивање повреде Кодекса.

Члан 3.

Поступак за утврђивање повреде Кодекса је бесплатан, а свака странка сноси своје трошкове.

Члановима Етичке комисије Институт обезбеђује правну помоћ и сноси трошкове поступка, уколико против њих буде покренут поступак у вези са чланством и иступањем у тим телима.

II САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ

Члан. 4.

У поступку утврђивања повреда Кодекса и етичких стандарда учествују: директор, Научно веће Института, Етичка комисија и Одбор за професионалну етику Института.

Члан 5.

Чланове Одбора за професионалну етику Института (у даљем тексту: Одбор) именује Управни одбор на предлог директора.

Одбор има 4 члана чији мандат траје четири године и они могу бити поново именованы. Одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Одбором руководи председник, којег у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности, замењује заменик председника.

Председника и заменика председника бирају чланови Одбора.

Члан 6.

Одбор је надлежан да:

- Одлучује по захтевима из члanova Кодекса професионалне етике бр. 178, од 31.03.2017;
- Одлучује по жалбама;
- Одлучује о захтевима за утврђивање повреде Кодекса учињене од стране органа управљања;
- Прати развој етичких стандарда у земљи и иностранству;
- Предлаже измене и допуне Кодекса;
- Обавља и друге послове предвиђене Кодексом и другим општим актима Института.

III ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКОМ КОМИСИЈОМ

Захтев за утврђивање повреде Кодекса

Члан 7.

Поступак пред Етичком комисијом покреће се подношењем захтева.

Захтев може поднети запослени када основано сумња да је дошло до повреде Кодекса.

Уколико се поступак покреће против органа управљања, захтев се подноси Одбору, а о жалби одлучује Управни одбор Института посредством Одбора.

Захтев за давање мишљења треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање повреде Кодекса и приложени одговарајући докази.

Захтев обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца захтева.

Члан 8.

Непотпун и неуредан захтев вратиће се подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака, а уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, решењем ће се одбацити захтев.

Захтев по којем није могуће потупати због ненадлежности одбације се решењем.

Решење из става 1. и 2. овог члана доставља се подносиоцу захтева.

Састав етичке комисије

Члан 9.

Председника и чланове Етичке комисије именује Научно веће на предлог директора.

Етичка комисија броји најмање 5 чланова од којих су 3 из редова научних радника.

Мандат етичке комисије траје четири године и они могу бити поново именовани. Етичка комисија даје мишљење поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса (у даљем тексту: захтев).

Поступак пред етичком комисијом

Члан 10.

Ако је захтев уредан етичка комисија у року од осам дана од дана његовог пријема доставља захтев лицу против кога је поступак покренут, ради писаног изјашњавања у року од наредних 15 дана.

Достављање је могуће и путем електронске поште.

Уколико етичка комисија закључи да лице против кога је поступак покренут избегава да прими захтев, односно да се о њему изјасни, донеће, у року не краће од 25 и не дужем од 30 дана од дана када јој је захтев достављен, закључак да постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања.

Члан 11.

У случају да је сумња на постојање неакадемског понашања неоснована, захтев се одбија.

Етичка комисија у процесу одбијања је дужна да размотри да ли одбијена пријава садржи елементе лажне, односно шиканирајуће пријаве и ако процени да за то постоји сумња, може да покрене поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева.

Уколико постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања у року од осам дана од дана пријема писаног изјашњења, односно од доношења закључка у

случају недостављања писаног изјашњења, етичка комисија доставља захтев Научном већу да образује стручну комисију.

Члан 12.

Уредан захтев се доставља лицу против којег је поступак покренут ради писаног изјашњења у року од 15 дана.

Председник Етичке комисије сазива седницу комисије у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Етичка комисија може од подносиоца захтева да затражи и додатна појашњења, уколико је то неопходно за вођење поступка.

Етичка комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова. Члан чији став или предлог нису уврштени у мишљење етичке комисије има право да издвоји своје мишљење. Издвојено мишљење се доставља уз мишљење етичке комисије.

Комисија даје мишљење у писаном облику, у року од 60 дана од дана пријема захтева. Уколико је у току поступка етичка комисија затражила додатна појашњења, овај рок се рачуна од дана њиховог достављања.

Етичка комисија доставља мишљење директору Института.

Садржина мишљења

Члан 13.

Мишљење етичке комисије садржи:

- Опис захтева и питања о којима је комисија расправљала;
- Наводе о повредама начела и правила Кодекса које је комисија узела у разматрање;
- Образложену оцену да ли понашање које је предмет захтева представља повреду Кодекса, као и оцену о тежини повреде;
- Став комисије о начинима на које је било могуће да повреда Кодекса буде избегнута и о мерама које могу да допринесу да такве и сличне повреде Кодекса не буду поновљене;
- Податак о исходу гласања;
- Друге потребне елементе;
- Мишљење из става 1. овог члана потписују председник и чланови комисије.

Одлука о захтеву

Члан 14.

Директор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема мишљења етичке комисије.

Директор може донети одлуку којом се захтев одбија, или одлуку којом се лице против којег је захтев поднет оглашава одговорним и изриче одговарајућу меру за повреду Кодекса.

Одлука из става 1. овог члана садржи: увод, изреку, образложение и поуку о правном леку.

Одлука из става 1. овог члана доставља се учесницима у поступку у року од 8 дана од дана доношења.

Правни лекови

Члан 15.

Лице против којег је покренут поступак и подносилац захтева могу на одлуку директора из члана 14. овог правилника поднети жалбу Научном већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Изузетно, лице којем је изречена мера јавне осуде може Одбору да поднесе захтев за преиспитивање одлуке Научног већа донете по жалби у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

У року од 60 дана од дана пријема захтева за преиспитивање из става 2 овог члана, Одбор доноси одлуку којом потврђује или преиначује одлуку Научног већа.

Одбор ће решењем одбацити неблаговремену и недозвољену жалбу.

Одлука из става 3. овог члана садржи: увод, изреку, образложение и поуку о правном леку.

Одлука из става 3. овог члана је коначна.

Секретар

Члан 16.

Етичка комисија и Одбор имају секретара којег именује директор.

Секретар врши стручно-административне послове за потребе Етичке комисије и Одбора, води евиденцију о изреченим мерама, даје потребна обавештења учесницима у поступку и обавља друге послове по налогу председника тих тела.

IV МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ КОДЕКСА

Врсте мера

Члан 17.

Мере за повреду Кодеска су:

- 1) Опомена;
- 2) Јавна опомена;
- 3) Јавна осуда.

Опомена се изриче учиниоцу повреде етичких начела за кога се може очекивати да ће писано упозорење објављивања доволно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Опомена се уноси у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа, истраживача и запосленог.

Јавна опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса за кога се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Јавна опомена се објављује на седници Научног већа Института.

Јавна осуда изриче се учиниоцу повреде Кодекса за кога се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Јавна осуда се објављује на седници Научног већа, као и на огласној табли Института.

Облик и висина мере из овог члана одређују се у зависности од:

- 1) Тежине учињене повреде као и штете која је нанела угледу Института;
- 2) Активности које је учинилац предложио да ће предузети у сврху отклањања последица повреда Кодекса.

Члан. 18.

Изрицање мера из члана 17. овог правилника представља израз неслагања академске заједнице са недопуштеним понашањем из Кодекса, као друштвено неприхватљивим поступањем. Мере имају за првенствени циљ безусловно ограђивање Института и његових чланова од наведеног понашања, као и упућивање поруке најширој јавности да су такви облици понашања непримерени члановима академске заједнице.

Одговорност учиниоца не утиче на његову евентуалну одговорност по другим основама.

В ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Евиденција

Члан 19.

Институт води евиденцију о изреченим мерама.

У евиденцију из става 1. овог члана уносе се: лични подаци починиоца и врста повреде етичких начела, изречена мера и датум доношења одлуке.

Изречене мере јавне опомене и јавне осуде чине саставни део досијеа истраживача и запослених у администрацији.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена Закона о општем управном поступчку

Члан 20.

На питања која нису уређена овим правилником сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Ступање на снагу

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

